



Refsnes barnehage BA

VEDTEKTER FOR DRIFT AV REFSNES BARNEHAGE SA

**Barnehagen skal eies og drives av Refsnes barnehage SA
Forretningskommune er Moss kommune**

1. Formålsparagraf for barnehage av 1/8 2010:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

2.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a. Lov om barnehager og de av til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b. Rammeplan for barnehager
- c. Vedtak i Refsnes barnehage SA
- d. Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- e. Lov om internkontroll og barnehagens egen sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f. Forskrifter om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3

BARNEHAGENS ORGANER.

3.1

Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2

Årsmøtet



Refsnes barnehage BA

Årsmøtet/generalforsamlingen er lagets øverste organ. Det er fastsatt egne vedtekter for andelslaget. Årsmøtet skal holdes innen utgangen av april måned. Innkalles skriftlig med minst en måneds varsel.

3.3 Samarbeidsutvalget (Su)

- a) Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av like mange medlemmer fra foreldre og ansatte. 4 fra foreldrerådet og 4 fra de ansatte. En av foreldre representanten skal også sitte i eierstyret.
- c) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Styret har møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Styret har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldrerådet og ansatte velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller eierstyret.
- f) Utvalgsleder foretar innkalling til samarbeidsutvalgsmøtene. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at utvalgsleder har mottatt anmodning om å holde møte.
- g) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør utvalgsleders stemme.
- h) Samarbeidsutvalget skal behandle bl. a. Årsplan for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl. a. driftsendringer, ute- og innarealer m.m.
- i) Samarbeidsutvalgets forelderrepresentant innkaller til og leder møter i foreldergruppa. Innkalling til foreldermøter skal skje med 14. dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets forelderrepresentant innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkallingen til foreldrerådet skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal fremlegges ved



Refsnes barnehage BA

innkallingen. Barnehagens styrer er ansvarlig for utsending av innkallingen til foreldrerådmøter.

- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hver barn/andel, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4 Opptak - Oppsigelser- Klageadgang

- 4.1 Ved opptak av barn skal det legges vekt på at søsken av barn som allerede går i barnehagen får plass.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Moss Kommune.

4.2 Tilbud.

- 100 %	=	5 dagers / uke
80%	=	4 dagers uke

4.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge.:

- Iht.barnehageloven §13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
- Barn av ansatte kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
- Barnehagen ønsker primært å ha en balansert fordeling av barn som går i barnehagen med hensyn til alder og kjønn. Står flere likt etter denne prioriteringen skal det eldste barnet prioriteres. Ved likhet avgjøres det ved loddtrekning.

4.4 Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. Alle søknader administreres av Moss kommune.

Styret i Refsnes barnehage er opptaksmyndighet for Refsnes barnehage SA. Denne er delegert til daglig leder i barnehagen.



Refsnes barnehage BA

Frist for søknad om barnehageplass kunngjøres i lokalpressen minst en gang i forkant av hovedopptak.

Hovedopptak er 1 mars. Søknaden gjelder for barnehageåret. De som ikke blir tildelt plass ved hovedopptaket blir ført opp på venteliste og vurdert i henhold til gjeldende opptakskriterier ved eventuelle ledige plasser i løpet av barnehageåret.

Det kan søkes om plass hele året, men kun de søknader som er kommet inn i perioden 01.01 – 01.03 blir behandlet ved hovedopptak. Øvrige søknader blir registrert på søkerlister og vurdert i henhold til gjeldende opptakskriterier ved eventuelle ledige plasser i løpet av barnehageåret.

4.5 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved Hovedopptak.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet frem til søkeren.

4.6 Opptaksperiode

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt og andel innløst. Andel i Refsnes barnehage SA er på kr. 2000 pr familie.

Når barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.7 Oppsigelse av andel/plass.

Alle barn som er tatt opp i barnehagen krever kjøp av andel. Andelen koster kr 2000,- pr familie. Andelen betales inn til barnehagen senest 1. måned etter kontraktsinngåelse. Andelen står på egen konto og betales tilbake senest 1. måned etter at barnet har sluttet i barnehagen.

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel.

Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Tilbakebetaling av andelskapitalen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet oppsigelsestid, dersom andelslaget har tildelt plassen til nytt barn. Eventuell skyldig forelderbetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrebetaling for mai og juni.



Refsnes barnehage BA

5. **Arealutnyttelse.**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4.0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 m2 netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved hvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid " Lov om barnehager ". Refsnes barnehage har et godkjent leke og oppholdsareal på 290,4 m2.

6. **Åpningstider**

Barnehagen holder åpen fem dager i uka fra Kl. 06.45 – 17.00. Barnehagen er steng mandag, tirsdag og onsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag (2 planleggingsdager). Samt fra og med juleaften og til og med nyttårsaften. (planleggingsdager, ferie og avspasering)

Barnehagen kan holdes stengt på planleggingsdager, som er 5 stk. pr. år. 2 stk avholdes i påsken og 1 i romjulen. De resterende 2 gis det beskjed om i god tid.

Barnehagen holdes stengt inntil 14 dager i juli.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

7. **Ferie**

Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av året, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 1. juni – 14. august. Foreldrene skal så snart som mulig i april måned gi melding om når barna skal ha sommerferie, senest innen 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferielister for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

8. **Betaling**

Refsnes barnehage følger maksimal pris som er fastsatt av Stortinget.

Det betales for 11 måneder i året.

Andelskapitalen på kr. 2000,- kommer i tillegg.

Søskenmoderasjon: Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nummer to og 50% søskenmoderasjon for barn nummer tre

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter til rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Forelderkontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. hver måned. Det betales frem til 1. juli det året barnet begynner på skole.

9. **Mat**

For 100% plass betales kr 400,- pr måned i matpenger. Dette dekker:

- Frokost med brød, knekkebrød, pålegg og havregryn og melk/havremelk eller vann som drikke

Refsnes Barnehage BA

Engfaret 8

1518 Moss

Tlf

E – post

69 27 79 70

refsnes@barnehage.no



Refsnes barnehage BA

- Lunsj med brød og pålegg, eventuelt varmmat (havregrøt, suppe, pasta e.l.)
- Fruktmåltid med variert frukt og knekkebrød med pålegg

10. Helsemessige forhold/fravær.

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. Ansvar

Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller eiendeler.

Vi tar ikke med barn i personalets eller andres private biler.

12. Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. (Internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppvart i barnehagen. PBL Mentor er et nettbasert program som ivaretar helse, miljø og sikkerhets arbeidet i Refsnes barnehage. Det holdes kontinuerlig oppdatert av verneombud og styrer.

13. Taushetsplikt

De ansatte i barnehage, samt alle de som sitter i eierstyret, har taushetsplikt i henhold til barnehageloven § 20.



Refsnes barnehage BA

Opplysningsplikt

Personalet er kjent med og skal følge opplysningsplikten til sosialtjenesten og barneverntjenesten, jfr lov om barnehager § 21 og §22.

14. Om vedtektene.

a) Orientering til foreldre foresatte.

Vedtektene skal gjøres kjent for alle som har barn i barnehagen. Foreldre må bekrefte at de er kjent med vedtektenes innhold.

b) Endring av vedtektene

Eierstyret tilpasser til enhver tid vedtektene til nye bestemmelser i Lov om barnehager der barnehagelovens bestemmelser er brukt eller gjensitert.

Vedtektsendringene skal forelegges barnehagens samarbeidsutvalg før endelig behandling av eierstyret.

c) Dispensasjon fra vedtektene.

Det kan søkes dispensasjon fra vedtektenes bestemmelser. Slik søknad behandles av eierstyret.

d) Vedtak og ikrafttredelse

Vedtektene er godkjent av styret i Refsnes barnehage SA.